

ETİK POLİTİKASI

1. Amaç ve Kapsam

İşbu Etik ve İnsan Hakları Politikası, CFN Kimya San. ve Dış Ticaret A.Ş. ("CFN Kimya" veya "Şirket") ve iştiraklerinin tüm faaliyetlerinde insan hakları, etik ilkeler ve kurumsal değerlere uygunluğu sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. CFN Kimya, iş yapış biçiminde insan haklarına saygıyı temel alır, etik olmayan davranışları önler ve olası ihlalleri etkin şekilde yönetir. Tüm paydaşlar, Etik Hat veya <https://cfnkimya.etikmerkezi.com> üzerinden anonim bildirim yapabilir.

Bu Politikanın amacı, CFN Kimya içinde ortak bir etik anlayış oluşturmak, itibar risklerini önlemek ve çalışanlara ile iş ortaklarına yasalara ve şirket ilkelerine uygun davranmaları konusunda rehberlik etmektir.

Politika; çevresel, sosyal ve yönetim (ÇYS) yaklaşımı kapsamında çevre yönetimi, insan hakları, etik iş uygulamaları ve sürdürülebilir tedarik zinciri prensiplerini kapsar.

Tüm çalışanlar, yöneticiler, tedarikçiler, iş ortakları ve alt işverenler bu politika kapsamındadır. CFN Kimya, tüm paydaşlarının bu ilkelere uygun hareket etmesini bekler ve sürdürülebilir, etik ve şeffaf bir iş yapış kültürünü benimser ve bu ilkelere uyumu sağlamayı taahhüt ederiz.

Bu Politika, değişen yasal gereklilikler, uluslararası standartlar, sürdürülebilirlik hedefleri ve şirket ihtiyaçları doğrultusunda yılda en az bir kez gözden geçirilir ve gerekli durumlarda güncellenir. Politikanın uygulanması ve etkinliği üst yönetim tarafından izlenir ve değerlendirilir.

2. Sorumluluklar, İzlenebilirlik ve Gözden Geçirme

İşbu Politika'nın uygulanması, yılda en az bir kez gözden geçirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması, Uyum Görevlisi ve Etik Komite koordinasyonunda yürütülür. Uyum Görevlisi; uyum süreçlerinin takibi, ihlal bildirimlerinin ilgili mekanizmalara yönlendirilmesi ve iyileştirme ihtiyaçlarının Etik Komite'ye sunulmasından sorumludur. Etik Komite ise etik ve uyum konularının değerlendirilmesi, ihlal iddialarının incelenmesi, gerekli düzeltici/önleyici aksiyonların belirlenmesi ve süreçlerin takibinden sorumludur.

Çalışanlar, yöneticiler, tedarikçiler, iş ortakları, alt işverenler ve diğer paydaşlar; Politika 'ya aykırılık teşkil eden veya risk oluşturan durumları Etik Hat, Uyum Görevlisi veya Etik Komite aracılığıyla anonim ya da açık şekilde bildirebilir. Tüm bildirimler gizlilik, tarafsızlık, şeffaflık ve adillik ilkeleri doğrultusunda değerlendirilir; kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuata uygun hareket edilir. İyi niyetli bildirimde bulunan kişiler herhangi bir misilleme veya olumsuz muameleye tabi tutulamaz.

Politika'ya aykırı davranışların tespit edilmesi halinde gerekli düzeltici faaliyetler ve disiplin süreçleri uygulanır.

ETİK POLİTİKASI

Komite Adı	Etik Komitesi
Başkan	Yönetim Kurulu Üyesi
Üye	Avukat
Üye	İnsan Kaynakları Müdürü
Üye	Uyum Görevlisi
Görev Süresi	Süresiz/Gerektiğinde

3. Temel İlkeler ve Değerler

CFN Kimya, kurumsal değerler ve etik standartlar doğrultusunda hareket eder:

- **Ahlaki bütünlük:** Tüm karar ve faaliyetlerde dürüst ve adil davranmak.
- **İnsana ve topluma saygı:** Çalışan, müşteri ve toplum haklarına saygı göstermek.
- **Cesaret ve sorumluluk:** Etik olmayan durumlara karşı harekete geçmek.
- **Sürekli gelişim:** Şirket içi ve kişisel gelişimi desteklemek.
- **Azim ve kararlılık:** Etik ve sürdürülebilir başarıya odaklanmak.

Etik İlkeler:

- Adil olmak, tarafsız ve eşitlikçi yaklaşım sergilemek.
- Hesap verebilirlik ve şeffaflık sağlamak.
- Çalışan haklarını korumak ve sağlıklı bir çalışma ortamı sunmak.

4. Uygulama Esasları**4.1. Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele**

CFN Kimya, iş süreçlerinde hiçbir şekilde yolsuzluk ve rüşvet kabul etmez ve çalışanlarının, yöneticilerinin, tedarikçilerinin ve iş ortaklarının da bu tür davranışlardan kaçınmasını zorunlu kılar. Herhangi bir iş kararını, sürecini veya ticari ilişkiyi uygunsuz şekilde etkileme amacı taşıyan veya bu şekilde algılanabilecek nitelikte olan hediye, menfaat veya avantaj sağlanması, alınması, verilmesi veya talep edilmesi bu kapsamda yasaktır. Kayıt dışı ödeme yapılması, gerçeğe aykırı kayıt tutulması veya üçüncü kişiler aracılığıyla uygunsuz menfaat sağlanması da bu kapsamda değerlendirilir.

Yolsuzluk ve rüşvetle mücadele kapsamında yürürlükteki ulusal ve uluslararası mevzuata uyum sağlamayı ve bu ilkelere tam uyulmasını sağlamaya yönelik gerekli tedbirleri almayı taahhüt ederiz.

ETİK POLİTİKASI

4.2. Çıkar Çatışması

Çalışanlarımızın, kişisel veya ailevi çıkarları ile Şirket'in çıkarları arasında çatışma yaratabilecek durumlardan kaçınmasını sağlamayı; görev, yetki ve konumlarının kişisel menfaat sağlamak amacıyla kullanılmamasını temin etmeyi; potansiyel çıkar çatışmalarının Uyum Görevlisi ve Etik Komite'ye zamanında ve şeffaf şekilde bildirilmesini sağlamayı taahhüt ederiz. Aynı tedarikçi, müşteri veya rakip şirketlerle kişisel ilişki içerisinde bulunulması, yakın aile bireylerinin iş ilişkisi içerisinde olunan kurumlarda görev alması veya çalışanların Şirket faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte ek ticari faaliyetlerde bulunması çıkar çatışması oluşturabilecek durumlara örnek teşkil etmektedir. Bu tür durumların önlenmesi, etkin şekilde yönetilmesi ve etik iş yapış anlayışının korunması için gerekli tüm tedbirlerin alınmasını taahhüt ederiz.

4.3. Kara Para Aklama ve Dolandırıcılık

CFN Kimya, herhangi bir suç faaliyetine karıştığı veya yasa dışı yollarla gelir elde ettiği resmi mercilerce tespit edilen hiçbir gerçek veya tüzel kişi ile ticari ilişki kurmamayı; bu yönde bir bilgi edinilmesi halinde mevcut iş ilişkilerini gözden geçirerek gerekli aksiyonları almayı taahhüt ederiz. Şirketimiz, yasal olmayan veya dürüst olmayan yollarla elde edilen gelirlerin meşru ekonomik faaliyetler içerisinde gösterilerek kaynağının, sahipliğinin veya kullanım amacının gizlenmesine yönelik faaliyetlerin önlenmesini esas almaktadır. Bu kapsamda şeffaf, izlenebilir ve mevzuata uygun iş süreçleri yürütmeyi taahhüt eder. Ayrıca, hileli işlem, sahtecilik, dolandırıcılık ve kayıt dışı uygulamalara karşı gerekli kontrol mekanizmalarının oluşturulmasını ve etkin şekilde uygulanmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

4.4. İş Sağlığı, Güvenliği ve İnsan Hakları

Şirketimiz, iş sağlığı ve güvenliği konusunda sıfır tolerans yaklaşımını benimsemeyi; çalışanlarımızın çalışma ortamındaki risklerin farkında olarak ilgili şirket politika, prosedür ve kurallarına uygun hareket etmesini sağlamayı taahhüt ederiz. İş sağlığı ve güvenliği ile insan hakları alanındaki yerel mevzuat ve ilgili standartların takip edilmesini; çalışanların eşitlik, güvenlik, insan onuru ve adil çalışma koşulları çerçevesinde korunmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

4.5. Sorumlu Bilgi Yönetimi

İş amaçlı elde edilen bilgilerin veri güvenliği ve gizlilik esaslarına uygun şekilde toplanmasını, işlenmesini ve saklanmasını sağlamayı; şirket sırları, ticari sırlar, fikri mülkiyet hakları, çalışan bilgileri, müşteri bilgileri, iş ortaklarına ait bilgiler, kişisel veriler ve iş amaçlı edinilen üçüncü taraf bilgileri dahil olmak üzere tüm gizli bilgilerin korunmasını sağlamayı taahhüt ederiz. Çalışanlarımızın eriştikleri gizli bilgileri yalnızca görev ve yetkileri kapsamında kullanmalarını, yetkisiz kişilerle paylaşmamalarını ve iş ilişkisinin sona ermesinden sonra da gizlilik yükümlülüklerine uygun hareket etmelerini sağlamayı taahhüt ederiz. Gizli bilgilerin korunması, kişisel verilerin işlenmesi ve bilgi güvenliğinin sağlanması süreçlerinde ilgili şirket politika ve prosedürleri ile Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) başta olmak üzere yürürlükteki mevzuata uygun hareket etmeyi taahhüt ederiz.

4.6. Şirket Kaynaklarının Kullanımı

ETİK POLİTİKASI

Şirket kaynakları; nakit ve nakit benzerleri, fikri ve sınai mülkiyet hakları, teknolojik altyapı, ekipmanlar, hammaddeler, ticari sırlar ve diğer maddi veya maddi olmayan şirket varlıklarını kapsamakta olup, bu kaynakların korunmasını ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesini sağlamayı taahhüt ederiz. Çalışanlarımızın kendilerine tahsis edilen şirket kaynaklarını korumalarını, verimli şekilde kullanmalarını ve kullanım amacı dışında değerlendirmemelerini sağlamayı taahhüt ederiz. Şirket kaynaklarının kullanımında şirket menfaatleri, etik ilkeler ve iş gereksinimlerine uygun hareket etmeyi taahhüt ederiz.

4.7. Hediye, Temsil ve Sponsorluk

Şirket çalışanlarının, iş ilişkisi içerisinde bulunulan kişi veya kurumlardan karar alma süreçlerini, tarafsızlığını veya ticari ilişkiyi etkileyebilecek nitelikte hediye, menfaat veya avantaj kabul etmemesini; aynı şekilde bu kapsamda hediye veya menfaat sağlanmamasını sağlamayı taahhüt ederiz. İş ilişkileri kapsamında, iyi niyet çerçevesinde ve makul ölçüler içerisinde kalan, nakit niteliği taşımayan kurumsal hediyelerin istisnai olarak değerlendirilmesini; para veya paraya çevrilebilecek nitelikteki menfaatlerin kabul edilmemesini sağlamayı taahhüt ederiz.

Şirket adına gerçekleştirilen temsil, ağırlama, seyahat, konaklama ve benzeri faaliyetlerin meşru bir iş ilişkisi kapsamında, makul ölçüler içerisinde ve ilgili şirket politika ve prosedürlerine uygun şekilde yürütülmesini sağlamayı taahhüt ederiz. Bu faaliyetlerin karar alma süreçlerini uygunsuz şekilde etkileyecek, tarafsızlığı zedeleyecek veya uygunsuz bir menfaat ilişkisi izlenimi yaratacak nitelikte olmamasını sağlamayı taahhüt ederiz. Şirketi temsilen gerçekleştirilen seminer, konferans ve benzeri faaliyetlerde kişisel kazanç sağlanmamasını sağlamayı taahhüt ederiz.

Şirket adına gerçekleştirilecek sponsorluk, bağış ve benzeri destek faaliyetlerinin şirket politika ve prosedürleri ile yetki kuralları çerçevesinde yürütülmesini sağlamayı taahhüt ederiz. Kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlara sağlanacak desteklerde şeffaflık, etik ilkeler ve şirket menfaatlerinin gözetilmesini sağlamayı taahhüt ederiz. Çalışanlarımızın sivil toplum kuruluşları ve benzeri yapılardaki faaliyetlerinde şirket itibarını ve tarafsızlığını koruyacak şekilde hareket etmelerini sağlamayı taahhüt ederiz.

4.8. Adil Rekabet

Bu kapsamda, Rekabetin Korunması Hakkında Kanun (Rekabet Kanunu) başta olmak üzere ilgili mevzuata uygun hareket etmeyi; rakipler, müşteriler, tedarikçiler ve diğer üçüncü kişilerle ilişkilerde adil rekabet ilkelerine aykırı davranışlardan kaçınmayı taahhüt ederiz. Rekabeti önleyici, bozucu veya piyasada hâkim durum yaratabilecek uygulamalardan kaçınmayı taahhüt ederiz. Pazar ve rakiplere ilişkin bilgi toplama faaliyetlerinin yalnızca hukuka uygun yöntemlerle ve kamuya açık kaynaklar üzerinden yürütülmesini sağlamayı taahhüt ederiz.

4.9. Sosyal Medya ve İletişim

Çalışanlarımızın, kişisel sosyal medya hesapları dahil olmak üzere yaptıkları paylaşımlarda görüşlerinin Şirket ile ilişkilendirilebileceği bilinciyle hareket etmelerini; şirket itibarına, ticari

ETİK POLİTİKASI

ilişkilerine veya gizlilik yükümlülüklerine zarar verebilecek içeriklerden kaçınmalarını sağlamayı taahhüt ederiz. Şirket müşterileri, tedarikçileri, iş ortakları ve rakiplerine ilişkin yanıltıcı, zarar verici veya uygunsuz paylaşımlarda bulunulmamasını sağlamayı taahhüt ederiz. Şirket tarafından tahsis edilen bilgi teknolojileri altyapısı ve ekipmanlarının kullanımında ilgili şirket politika ve kurallarına uygun hareket edilmesini sağlamayı taahhüt ederiz.

4.10. Yasa ve Mevzuata Uyum

Çalışanlarımızın, şirket politika ve kuralları ile yürürlükteki mevzuata uygun hareket etmelerini; hukuka, etik ilkelere veya işbu Politika 'da düzenlenen esaslara aykırılık teşkil edebilecek davranışlardan kaçınmalarını sağlamayı taahhüt ederiz. Şirket faaliyetlerinin ilgili mevzuat hükümleri ve dürüstlük kuralları çerçevesinde yürütülmesini sağlamayı taahhüt ederiz.

5. Eğitim ve Farkındalık

- Tüm çalışanlar, işe başlarken ve belirli periyotlarla Etik ve İnsan Hakları Politikası kapsamında eğitim alır.
- Eğitimler, etik kültürün benimsenmesini, şirketin itibarını korumayı ve paydaşlarla güven ilişkisini güçlendirmeyi hedefler.

6. Hedefler

- Şirket genelinde etik kültürünü güçlendirmek amacıyla etik eğitimlerini düzenli olarak sürdürmek ve etik eğitimlerine katılım oranının yıllık olarak %100 gerçekleştirilmesi ve katılımın düzenli olarak izlenmesini sağlamak,
- Bildirilen etik ihlal ve uygunsuzlukların %100'ünün kayıt altına alınması ve değerlendirilmesi,

7. Yürürlük

- İşbu Politika, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.
- Gerekli güncellemeler Uyum Görevlisi tarafından yapılır, Etik Komite onayı alınır ve nihai onay için Yönetim Kurulu'na sunulur.